**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PARTICIPACION CIUDADANA, SAYULA, JALISCO 2019**

OBJETIVO GENERAL



|  |  |
| --- | --- |
| No | DESCRIPCION |

1. Fomentar la planeación participativa y la ejecución de programas de fortalecimiento social, y algunos otros proyectos partiendo de necesidades específicas detectadas en las asociaciones vecinales y en la población en general

|  |  |
| --- | --- |
|  | OBJETIVO (s) ESPECIFICOS (S) |
|  |  |
| No | DESCRIPCION |
|  |  |
| 1 | Dar atención a los beneficiarios de los programas del adulto mayor de 65 y +, prospera y |
|  | seguro a jefas de familia. Y otros programas que vallan saliendo en el trascurso del año |



1. Brindar atención a las peticiones de las asociaciones vecinales para una mejor atención a las necesidades de la población.

METAS



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | DESCRIPCION | ESTRATEGIA | UNIDAD DE MEDIDA |  |  |
|  |  |  |  |  | RESPONSABLE |  |
|  |  |  | CONCEPTO | CANTIDAD A |  |
|  |  |  |  | NUAL |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Orientar a los | Atención a | Se les dará la | 6 Reuniones | Participación |  |
|  | adultos mayores | todas las | información en | 1200 trípticos | ciudadana. |  |
|  | a realizar los | personas que | redes sociales. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | trámites | acuden a la | Trípticos y | 2400 llamadas |  |  |
|  | necesarios para | oficina. | anuncios en | 2400 personas |  |  |
|  | la incorporación |  | lugares |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | al programa. |  | estratégicos en | 180 anuncios |  |  |
|  | A si como | Estar al | todo el municipio |  |  |  |
|  | pendiente de |  |  |  |  |
|  | ayudarles a | Brindar |  |  |  |
|  | las nuevas |  |  |  |
|  | recuperar su | información por |  |  |  |
|  | reglas de |  |  |  |
|  | apoyo con los | vía telefónica |  |  |  |
|  | operación de |  |  |  |
|  | tramites que se |  |  |  |  |
|  | los programas | Atención |  |  |  |
|  | requieran |  |  |  |
|  |  | personalizada en |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Como perdidas |  | la oficina y si es |  |  |  |
|  | de su tarjeta |  | necesario acudir |  |  |  |
|  | ayudar a |  | a sus domicilios |  |  |  |
|  | comunicarse al |  |  |  |  |  |
|  | banco para |  |  |  |  |  |
|  | Recuperarla |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Programa 65 y | Logística para la | ,0rganizar buscar 6 reuniones | Participación |
|  | mas | realización de | un lugar | ciudadana |
|  |  | la entrega de | adecuado para |  |
|  |  | apoyos a |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | adultos | brindar una | Y citarlos |  |  |
|  |  | mayores | mejor atención | cuando sea |  |  |
|  |  |  |  | necesario |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Programa | Logística para la | Avisar , organizar, | 12 reuniones s | Participación |  |
|  | Prospera | realización de | y preparar los |  | Ciudadana |  |
|  |  | las reuniones | medios para |  |  |  |
|  |  | obligatorias por | poder realizar la |  |  |  |
|  |  | parte del | entrega |  |  |  |
|  |  | mismo. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Programa | Realización de | Atención de las | 180 personas | Participación |  |
|  | Prospera | trámites ante | titulares |  | ciudadana |  |
|  |  | SEDESOL | beneficiadas para |  |  |  |
|  |  | requeridos en | la realización de |  |  |  |
|  |  | el mismo | los trámites |  |  |  |
|  |  | programa | necesarios |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Gestionar con el |  | Tener nuevas | 200 familias | participación |  |
|  | delegado del | Acudir a la | familias | en lista de | ciudadana |  |
|  | programa para | beneficiarias en | espera |  |
|  | delegación para |  |  |
|  | nuevas | el programa |  |  |  |
|  | tener una |  |  |  |
|  | incorporaciones |  |  |  |  |
|  | plática con el |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | delegado y |  |  |  |  |
|  |  | comentar las |  |  |  |  |
|  |  | necesidad de |  |  |  |  |
|  |  | nuevas |  |  |  |  |
|  |  | incorporaciones |  |  |  |  |
|  |  | para nuestro |  |  |  |  |
|  |  | municipio |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Reuniones de | Asistir a las | Reuniones en | 12 Reuniones | Participación |  |
|  | seguimiento con | colonias para | colonias con | Convocadas | Ciudadana |  |
|  | las asociaciones | dar atención y | asociaciones |  |  |
|  |  |  |  |
|  | vecinales y otras |  |  |  |
|  | vecinales | seguimiento a | 47 reuniones |  |  |
|  | convocadas |  |  |
|  |  | e informar de | en las colonias |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | programas |  |  |  |  |
|  |  | sociales |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DESCRIPCION | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| NO | DE LA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ACTIVIDAD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Apoyo al | X |  | x |  | X |  | x |  | X |  | X |  |
|  | programa 65 Y + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Apoyo al |  | X |  | x |  | x |  | x |  | x |  | X |
|  | programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | prospera |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Reuniones con | X | X | x | x | x | x | x | x | X | x | X | X |
|  | los comités |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | vecinales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Seguros de Jefas |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | de familia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

c.c

 C. ENRIQUE BARAJAS CAMPOS

DIRECTOR DE PARTICIPACION CIUDADANA